



FORMULAIRE DÉROGATION MINEURE

V-0325

PROPRIÉTÉ VISÉE PAR LA DEMANDE

NO CIVIQUE RUE	
CADASTRE (LOTS)	

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

PROPRIÉTAIRE(S)	<input type="checkbox"/> Cochez cette case si même que propriété visée		
NOM			
NO CIVIQUE, RUE			
VILLE, CODE POSTAL			
TÉLÉPHONE	Rés :	Bur.:	Cell. :
REQUÉRANT(E)S	<input type="checkbox"/> Cochez cette case si même que propriété visée		
NOM			
NO CIVIQUE, RUE			
VILLE, CODE POSTAL			
TÉLÉPHONE	Rés :	Bur.:	Cell. :

OBJET DE LA DEMANDE

DEMANDE CONCERNANT :	
<input type="checkbox"/> Le règlement de zonage	<input type="checkbox"/> Le règlement de lotissement
<input type="checkbox"/> Autre	
Précisez :	

RAISONS ÉVOQUÉES (joindre une lettre explicative au besoin) :

PRIX

Veuillez consulter la documentation disponible à la municipalité.



RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS

PROCÉDURE D'APPROBATION DE LA DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE

- Le conseil municipal peut exiger, comme condition d'acceptation d'une demande de dérogation mineure, que les travaux à réaliser respectent intégralement les documents ayant servi à l'étude de la demande.
- Les frais sont exigibles lors du dépôt de la demande et sont payables à la municipalité. Les frais ne sont en aucun cas remboursables.
- Toute demande est analysée par le Comité consultatif d'urbanisme (CCU) qui formule des recommandations au conseil municipal.
- Le conseil municipal, suite à l'étude de la demande et du rapport du CCU relatif à cette dernière, accorde ou refuse complètement la dérogation. Cette décision du conseil doit être rendue par résolution.

DOCUMENTS ET RENSEIGNEMENTS REQUIS

- Les coûts de la demande de dérogation mineure doivent être acquittés pour que la demande soit jugée recevable
- Le formulaire dûment rempli.
- Un exemplaire des plans de construction, **À L'ÉCHELLE**, des travaux à exécuter incluant :
 - ✓ le plan de chacun des niveaux projetés ;
 - ✓ les quatre (4) élévations ;
 - ✓ pour chacune des pièces, indiquer l'usage prévu.
- Un **plan ou un croquis** d'implantation du ou des bâtiment(s) projeté(s) (peut varier selon le projet), Assurez-vous que tous les documents suivants accompagnent votre **plan ou croquis** d'implantation :
 - ✓ L'identification cadastrale du terrain, ses dimensions et sa superficie ;
 - ✓ La distance entre tout cours d'eau ou lac et le ou les bâtiment(s) projeté(s) ;
 - ✓ La localisation et les dimensions des bâtiments existants et projetés (cabanon, remise de jardin, serre, garage, maison, etc.) ;
 - ✓ La localisation et les dimensions des constructions accessoires (galerie, escalier extérieur, etc.) ;
 - ✓ Les distances entre les bâtiments et les lignes de terrain ;
 - ✓ La localisation de l'entrée charretière, des accès véhiculaires ainsi que des aires de stationnement.
- Une preuve que le terrain sur lequel la construction doit être érigée est la propriété du demandeur, si le demandeur a acquis ce terrain dans un délai inférieur à un (1) an.

SIGNATURE

Je soussigné(e), certifie que les renseignements donnés dans le présent document ainsi que celles figurant dans les annexes sont entièrement vrais, exacts et complets.

L'émission d'un permis ou d'un certificat, l'approbation des plans et devis, ainsi que les inspections réalisées par un fonctionnaire constituent des démarches à caractère administratif. Elles ne doivent en aucun cas être interprétées comme une garantie de la qualité des plans, devis ou travaux, ni comme une confirmation définitive de leur conformité aux lois et règlements applicables.

Il est strictement interdit de débiter tout travail de construction sans avoir préalablement obtenu le permis requis.

Les frais associés au traitement d'une demande de dérogation mineure sont non remboursables, quelle que soit la décision finale du conseil municipal concernant cette demande.

Signature : _____

Date : _____

Nom : _____



FORMULAIRE DÉROGATION MINEURE

ESPACE RÉSERVÉ À L'USAGE DE LA MUNICIPALITÉ

NOTE DE L'INSPECTEUR :

Numéro de matricule				Zones	
Registre de zonage numéro		Articles			
Règlement de lotissement numéro		Articles			

Demande reçue le :		Frais de _____ \$	
Date à laquelle tous les documents ont été fournis :		Date du CCU :	

Signature : _____

Date : _____